РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ

КОМАРИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от «27» декабря 2024 года № ­­­56

п. Комаричи

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Комаричского муниципального района Брянской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Комаричского муниципального района Брянской области

ПРИКАЗЫВАЮ**:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Комаричского муниципального района Брянской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие, начиная с составления сводной бюджетной росписи, и росписи главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Комаричского муниципального района Брянской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.
3. Признать утратившими силу с 1 января 2025 года:

приказ финансового отдела администрации Комаричского района от от 30.12.2019 года № 169 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Комаричского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Комаричского муниципального района (главных администраторов источников дефицита бюджета Комаричского муниципального района)»;

1. Опубликовать приказ на официальном сайте администрации Комаричского района в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Комаричского района.

Начальник финансового отдела Н.С. Зайцева

Утвержден

Приказом финансового отдела

администрации Комаричского муниципального района

от «27» декабря 2024 г. № 56

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Комаричского муниципального района Брянской области**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета Комаричского муниципального района Брянской области (далее - местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Комаричского муниципального района Брянской области.

# Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Комаричского муниципального района Брянской области (далее - сводная бюджетная роспись) составляется финансовым отделом администрации Комаричского района (далее - финансовый отдел) по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку и включает:
   1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов.
   2. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.
2. Сводная бюджетная роспись составляется финансовым отделом на основании решения Комаричского районного Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о местном бюджете) и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) местного бюджета.

Составление сводной росписи расходов осуществляется в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы источников) на основании утвержденного Решения о местном бюджете составляют в программном комплексе бюджетные росписи на соответствующие лицевые счета получателей средств местного бюджета;

б) главные распорядители представляют бюджетную роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в отдел бюджетного учета и отчетности финансового отдела администрации на бумажных носителях с подписью и печатью главного распорядителя;

в) ответственный работник бюджетного отдела финансового отдела осуществляет ввод бюджетных росписей в автоматизированную систему «Бюджет-КС», проверяет их соответствие утвержденному Решению о бюджете Комаричского муниципального района Брянской области;

г) на основании бюджетных росписей отдел бюджетного учета и отчетности составляет сводную бюджетную роспись;

**д**) сводная роспись утверждается начальником финансового отдела до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете Комаричского муниципального района Брянской области.

Утвержденные показатели сводной росписи доводятся до главных распорядителей (главных администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

1. Финансовый отдел не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте администрации Комаричского района в сети Интернет сводную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

# Лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются начальником финансового отдела одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи и должны соответствовать ее показателям, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.2 Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.3. В условиях прогнозируемого недопоступления доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета финансовый отдел утверждает и доводит главным распорядителям сокращенные лимиты бюджетных обязательств (за исключением расходов за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного бюджета, а также публичных нормативных обязательств).

По итогам исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, при поступлении запланированных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета, лимиты бюджетных обязательств могут корректироваться в сторону увеличения.

# Ш. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

* 1. Финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

выписку из сводной бюджетной росписи расходов по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по соответствующему главному администратору источников, утвержденную начальником финансового отдела, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

лимиты бюджетных обязательств, утвержденные начальником финансового отдела, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

# Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

* 1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по следующим основаниям:

в связи с принятием Решений о внесении изменений в Решение о бюджете Комаричского муниципального района Брянской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;

по основаниям, установленным Бюджетным кодексом;

по дополнительным основаниям, установленным Решением о бюджете Комаричского муниципального района Брянской области;

в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами вида расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов.

* 1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов (источников финансирования дефицитов бюджетов), в следующем порядке:

а) главные распорядители (главные администраторы источников) письменно уведомляют финансовый отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи с указанием обоснований для внесения изменений с письменным обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

При этом ответственность за своевременность и соответствие внесенных изменений требованиям бюджетного законодательства несет главный распорядитель (главный администратор источников);

б) одновременно главный распорядитель на автоматизированном удаленном рабочем месте вводит в программный комплекс предлагаемые изменения по соответствующим лицевым счетам получателей средств бюджета Комаричского района в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации (главный администратор источников вводит изменения в разрезе кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицитов бюджетов).

При вводе изменений в обязательном порядке осуществляется процедура автоматизированного контроля:

возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, исходя из наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

возможности уменьшения годовых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых бюджетных обязательств.

Предлагаемые изменения оформляются Справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, Справкой-уведомлением об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Комаричского района по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

В случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг (в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов) изменения осуществляются один раз в месяц не позднее 25-го числа текущего месяца.

4.2.1. Оформление Справок-уведомлений по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и Справок-уведомлений об изменении источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением кодов вида изменений в соответствии с [Перечнем](#P1703) видов изменений сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - Перечень) согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

4.2.2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом с учетом следующих особенностей.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных контрактов, осуществляется в случае наличия свободного остатка средств местного бюджета на начало текущего года, не связанного предельными объемами финансирования и бюджетными ассигнованиями за счет целевых средств федерального и областного бюджетов. При этом главный распорядитель до 15 марта текущего финансового года представляет в финансовый отдел информацию об объеме не использованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого подлежат увеличению бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в разрезе государственных контрактов и кодов бюджетной классификации расходов отчетного и текущего финансового года.

При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Комаричского муниципального района главным распорядителем прилагается копия распоряжения администрации Комаричского района об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда, принятого в установленном порядке.

При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносятся предложения с указанием причин образования экономии, обоснованием необходимости направления экономии на предлагаемые цели и обязательством о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменение сводной бюджетной росписи за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг осуществляется по видам расходов в соответствии с перечнем видов расходов бюджетной классификации, относящихся к расходам на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В случае доведения финансовым отделом сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, перераспределение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов осуществляется в объемах, не превышающих доведенные лимиты бюджетных обязательств.

* 1. При внесении изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты» бюджетным отделом финансового отдела формируется Уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (код формы 0504817) согласно приложению 18.
  2. На основании представления главного распорядителя бюджетный отдел финансового отдела:

а) проверяет представленные документы на соответствие бюджетному законодательству и настоящему Порядку;

б) в течение пяти рабочих дней готовит проект Решения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

в) после утверждения начальником финансового отдела Решения на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, ответственный работник бюджетного отдела осуществляет ввод изменений сводной росписи и соответственно оформляет 2 экземпляра справки- уведомления об изменении сводной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств (далее – справка-уведомление) согласно приложению 8, которая в обязательном порядке подвергается процедуре автоматизированного контроля:

возможности уменьшения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, исходя из наличия неиспользованного остатка бюджетных ассигнований;

г) один экземпляр справки-уведомления доводится до главных распорядителей бюджетным отделом, второй экземпляр указанных документов остается в бюджетном отделе финансового отдела.

В случае запроса финансовым отделом у главного распорядителя дополнительных материалов, подтверждающих обоснованность и необходимость изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, срок подготовки решения может быть увеличен.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств с учетом изменений доводятся до главного распорядителя (главного администратора источников) на основании Справок об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

* 1. В случае отказа внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансовый отдел возвращает все представленные документы главному распорядителю с письменным объяснением причин отказа.
  2. При завершении текущего финансового года в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.
  3. До начала очередного финансового года финансовый отдел вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств планового периода, предусматривающие прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений сводной бюджетной росписи, внесенных в течение текущего финансового года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

* 1. Сводная роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года в окончательной редакции (с учетом изменений сводной росписи, внесенных в течение текущего финансового года) утверждаются начальником финансового отдела в последний рабочий день текущего года и доводятся финансовым отделом до главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения на бумажном носителе**.**
  2. В случае доведения финансовым отделом сокращенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, главные распорядители вправе обратиться в финансовый отдел с предложением о перераспределении доведенных лимитов бюджетных обязательств между кодами бюджетной классификации расходов.

Перераспределение осуществляется в пределах общего объема лимитов бюджетных обязательств, доведенного главному распорядителю. При этом итоговая сумма лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю, разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), виду расходов не должна превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью по данному колу бюджетной классификации расходов.

Представление предложений главными распорядителями о перераспределении лимитов бюджетных обязательств, а также изменение лимитов бюджетных обязательств финансовым отделом осуществляется в порядке, аналогичном изменению сводной бюджетной росписи.

При этом предложения главных распорядителей должны содержать обоснование необходимости перераспределения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение лимитов бюджетных обязательств доводится до главного распорядителя в программном комплексе в электронном виде и оформляется Справкой согласно приложению 11 к настоящему Порядку, без заполнения раздела 1 Справки «Бюджетные ассигнования по расходам бюджета».

4.10. Финансовый отдел доводит до управления Федерального казначейства по Брянской области изменения по лимитам бюджетных обязательств по федеральным и областным средствам на основании расходных [расписаний](#P3002).

# Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

* 1. В состав бюджетной росписи включаются:
     1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета Комаричского района, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп,

подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

* + 1. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов (кодов главного администратора источников, кодов группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов).
  1. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (распорядителем), главным администратором источников в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств соответствующего главного распорядителя (распорядителя), главного администратора источников по формам согласно приложениям 12 и 13 к настоящему Порядку.
  2. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.
  3. Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Комаричского района в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементоввидов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.
  4. Главные распорядители осуществляют контроль соответствия показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в разрезе и кодов региональной классификации показателям сводной бюджетной росписи.
  5. Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

# Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета Комаричского муниципального района (администраторов источников)

* 1. В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса главные распорядители (распорядители), главные администраторы источников доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета Комаричского муниципального района, администраторов источников доначала очередного финансового года по формам согласно приложениям 15, 16 и 17 к настоящему Порядку, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.
  2. Главные распорядители на собственное содержание оформляют бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств как для получателя бюджетных средств.

# Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

* 1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель, распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, в программном комплексе отражаются на соответствующих лицевых счетах распорядителей (получателей) в разрезе кодов главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации.

Главные распорядители осуществляют контроль:

за отражением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) по соответствующим кодам дополнительной классификации и кодам региональной классификации;

за соответствием кодов дополнительной классификации утвержденным в установленном порядке государственным программам Брянской области;

за своевременным изменением показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, при внесении изменений в муниципальные программы.

Коды дополнительной классификации применяются для кодировки мероприятий муниципальных программ Комаричского района Брянской области, расходов за счет целевых федеральных и областных средств, а также расходов на прочую закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

* 1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным настоящим Порядком для изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.
  2. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с подписанной финансовым отделом Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Комаричского района и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным

распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

* 1. Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, отразив изменения соответствующих кодов дополнительной классификации и кодов региональной классификации, и довести до подведомственных распорядителей и получателей в двух экземплярах уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств.
  2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств местного бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

При перераспределении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между кодами дополнительной классификации и кодами региональной классификации:

главные распорядители вводят в программном комплексе изменения бюджетной росписи и представляют в финансовый отдел справку- уведомление об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, для сведения.

Изменения бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, должны быть сбалансированы.

* 1. Изменение бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем путем перераспределения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств.
  2. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит изменения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и (или) получателей (администраторов источников) Справкой-уведомлением об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к Порядку.
  3. Получатели бюджетных средств на основании Справки-уведомления об изменении росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств вносят в установленном порядке соответствующие изменения в бюджетные сметы.

# VШ. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период

**временного управления местным бюджетом**

* 1. В случае, если Решение о местном бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансовый отдел в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложениям 1,2,4 к настоящему Порядку с указанием периода

«на соответствующий месяц».

* 1. Финансовый отдел в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).
  2. В случае, если Решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел в дополнение к ограничениям, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка, не осуществляет следующие действия:
     + доведение лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидий юридическим и физическим лицам;
     + предоставление бюджетных кредитов;
     + формирование резервных фондов.
  3. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, не производится.
  4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, в связи с принятием Решения о местном бюджете.