Российская Федерация

Администрация Комаричского муниципального района

Брянской области

Распоряжение

от 05.03.2025 г. № 74-р

п. Комаричи

О создании конкурсной комиссии по проведению

открытого конкурса по отбору управляющей

организации для управления многоквартирным

домом на территории Комаричского городского

поселения Комаричского муниципального

района Брянской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в целях реализации положений ч. 4 ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, руководствуясь Уставом Комаричского муниципального района Брянской области:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Брянская область, Комаричский район, п. Комаричи, ул. Калинина,15 на территории Комаричского городского поселения Комаричского муниципального района Брянской области (далее – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. состав конкурсной комиссии (согласно приложению № 1).

2.2. положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (согласно приложению № 2).

3. Установить, что срок действия полномочий Комиссии составляет два года с момента вступления в силу настоящего распоряжения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Комаричского района Демкина А.С.

Глава администрации района Н.Н.Скрипин

Приложение 1

к распоряжению о создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

на территории Комаричского городского

поселения Комаричского муниципального

района Брянской области

от 05.03.2025г. № 74-р

Состав

конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Комаричского городского поселения

Комаричского муниципального района Брянской области

1.Демкин А.С. – заместитель главы администрации Комаричского муниципального района, председатель комиссии;

2. Савина Н.Н. – начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации района, заместитель председателя комиссии;

3. Василькова Н.А.- специалист по ЖКХ администрации района, секретарь комиссии;

4.Бушеев Н.М. - депутат Совета народных депутатов в пгт. Комаричи, член комиссии (по согласованию);

5. Афанасов В. С. – депутат Совета народных депутатов в пгт. Комаричи, член комиссии (по согласованию).

Приложение 2

к распоряжению о создании конкурсной комиссии

по проведению открытого конкурса

по отбору управляющей организации

для управления многоквартирным домом

на территории Комаричского городского

поселения Комаричского муниципального

района Брянской области

от 05.03.2025г. № 74-р

Положение

о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Правила проведения конкурса), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Комаричского муниципального района и настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия является организатором конкурсных процедур (далее - Организатор), создается в целях проведения конкурса и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

4.1. Создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

4.2. Обеспечение доступности информации о проведении конкурса и открытости его проведения.

4.3. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе.

4.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при выборе победителя.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

1) Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Комаричского района.

2) В состав Конкурсной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе должностные лица органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса.

Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря и членов конкурсной комиссии. За 20 дней до размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса направляет в представительный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования запрос о делегировании депутатов в состав конкурсной комиссии. В случае если в течение 15 дней после получения такого запроса представительный орган местного самоуправления делегировал депутатов в состав конкурсной комиссии, организатор конкурса включает указанных лиц в состав конкурсной комиссии.

3) Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления таких лиц организатор конкурса обязан незамедлительно исключить их из состава конкурсной комиссии и назначить иных лиц в соответствии с настоящими Правилами.

6. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) проверка правильности подачи документов, представленных претендентами;

2) объявление лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов;

3) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов;

4) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5) ведение аудиозаписи;

6) подписание протокола вскрытия конвертов всеми членами конкурсной комиссии, участвующими в заседании, непосредственно после вскрытия всех конвертов;

7) оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией;

8) оценка заявок на участие в конкурсе на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, а также изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам;

9) принятие решения об устранении участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 15 Правил;

10) принятие решения о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

11) вынесение решения о победителе конкурса путем открытого голосования;

12) ведение протокола конкурса по утвержденной форме;

13) решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании в день проведения конкурса. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений;

14) размещение протокола на официальном сайте torgi.gov.ru в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

7. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия обязана:

1) Обеспечить размещение на официальном сайте администрации Комаричского района в сети Интернет извещения и о проведении конкурса;

2) Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

3) Не допускать претендента к участию в проведении конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией.

8. Конкурсная комиссия вправе:

1) В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

2) Обратиться к соответствующему структурному подразделению Организатора за разъяснениями положений по предмету конкурса.

9. Члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на нее функций.

Секретарь конкурсной комиссии является членом указанной комиссии.

9.1. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

1) Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

2) Лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) Соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

4) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Председатель Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;

2) Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии;

3) Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии;

5) Объявляет состав Конкурсной комиссии;

6) Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

7) Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8) Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

9) В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

10) Объявляет победителя конкурса;

11)Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

11. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

2) По ходу заседаний Конкурсной комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок и протокол конкурса;

3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

12.1. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Комаричского муниципального района а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории муниципального образования. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

13. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) конкурса.

14. Члены Конкурсной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Делопроизводство комиссии.

15.1. Для решения вопросов, отнесенных законодательством к полномочиям комиссии, в обязательном порядке ведется следующая документация:

1) журнал регистрации материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, с отражением в нем вынесенного по каждому рассмотренному вопросу решения комиссии и результатов его исполнения;

2) протоколы заседаний комиссии и материалы к ним;

3) аудиозапись.

15.2. При необходимости председателем комиссии может быть признано целесообразным ведение иной документации, способствующей улучшению организации работы комиссии.

16. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.