**Информация**

**о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Комаричского района, срок реализации которых истек**

**во 2 квартале 2025 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид[[1]](#footnote-1) и адресат документа | | Дата и номер документа | Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты [[2]](#footnote-2) | Срок  реализации предложений(требований)[[3]](#footnote-3) | Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты[[4]](#footnote-4) | Оценка выполнения[[5]](#footnote-5) | Предлагаемое решение  КСП[[6]](#footnote-6) |
| *1* | *2* | | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| **Контрольного мероприятия** «Проверка правомерности, эффективности и целевого использования бюджетных средств Лопандинской сельской администрации Комаричского муниципального района Брянской области за 2024 год». | | | | | | | | |
| 1. *11* | Представление и.о.главы Лопандинской сельской администрации | 28.02.25г  №10 | | 1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.  2. Внести изменения в учетную политику согласно требований утвержденных Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. N 184н. и Федерального Закона от 06.12.2011г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете».  3. При составлении, ведении бюджетных смет и внесении в них изменений руководствоваться требованиями, утвержденными Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н.  4.При увольнении работников:  - при выплате компенсации за неиспользованный отпуск руководствоваться ТК РФ. Кошелеву В.Ф начислить и выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск в количестве 15 календарных дней за период с 18.03.2024 г. по 24.09.2024 г. в сумме 18 369 рублей 60 копеек.  - при выплате материальной помощи руководствоваться Положением об оплате труда муниципальных служащих Лопандинского сельского поселения Комаричского муниципального района Брянской области, утвержденного решением Лопандинского сельского Совета народных депутатов от 27.09.2019 №-4-17 (и изменениями);  - при установлении надбавки за выслугу лет руководствоваться Законом Брянской области от 16.11.2007 г. № 156 «О муниципальной службе в Брянской области» и Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации», а так же Положением по оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Лопандинское сельское поселение», утверждённого Решением Лопандинского сельского Совета народных депутатов от 27.09.2019 года № 4-17. Кошелеву В.Ф. произвести перерасчет ежемесячной надбавки за выслугу лет. Возместить в бюджет Лопандинского сельского поселения неправомерно выплаченную переплату в сумме 2 769 рублей 61 копейка.  5. При заключении трудового договора с работником и изменении существенных условий трудового договора руководствоваться ТК РФ. При заключении трудовых договоров с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями более подробно и детально указывать предмет договора, так же руководствоваться ТК РФ и ГК РФ.  6 При ведении бухгалтерского учета руководствоваться:  - Федеральным Законом от 06.12.2011г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Инструкцией, утверждённой приказом Минфина N 157н от 01.12.2010 г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»; - Инструкции № 174н от 16.12.2010 г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению;"  - Положением о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования «Комаричский муниципальный район», утверждённым Решением Комаричского районного Совета народных депутатов № 4-377 от 26.02.2014 г.  соблюдать требования:  - Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;  - Приказа Минфина РФ от 01.07.2013 г. N 65н "Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ";  - Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»;  - Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г.  "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  7. При выдачи денежных средств под отчет руководствоваться Учетной политикой Учреждения.  8. Возместить в бюджет Лопандинского сельского поселения переплату по авансовым отчетам в размере 555 рублей 63 копейки.  9. Необоснованно списанный актом на списание материальных запасов (ф. 0504230) б/н от 31.03.2024 г. монитор ViewSonic24" стоимостью 8,0 тыс. рублей оприходовать на бухгалтерском учете.  10. Усилить контроль за списанием основных средств и товаро-материальных ценностей.  11. Не допускать неэффективных и необоснованных расходов бюджетных средств. | 03.04.25г | Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия. | Исполнено полностью | Снять с контроля |
| **Контрольного мероприятия** «Проверка правомерности, эффективности и целевого использования бюджетных средств Игрицкой сельской администрации Комаричского муниципального района Брянской области за 2024 год» | | | | | | | | |
|  | Представление и.о.главы Игрицкой сельской администрации | 02.04.25г  №30 | | 1. Рассмотреть итоги контрольного мероприятия, проанализировать нарушения и недостатки, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия, принять меры по их устранению и недопущению в дальнейшем, а также по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.  2. Внести изменения в учетную политику согласно требований утвержденных Приказом Минфина России от 15.11.2019 г. N 184н. и Федерального Закона от 06.12.2011г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете».  3. Разработать Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.  4. При составлении, ведении бюджетных смет и внесении в них изменений руководствоваться требованиями, утвержденными Приказом Минфина России от 14.02.2018 N 26н.  5. При выдаче денежных средств под отчет руководствоваться Указания ЦБ РФ от 11.03.2014г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».  6 При ведении бухгалтерского учета руководствоваться:  - Федеральным Законом от 06.12.2011г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете»;  соблюдать требования:  - Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»;  - Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".  7. При начислении доплаты за исполнение обязанностей главы администрации надбавки учитывать индивидуально. Произвести Романовой В.В. перерасчет переплаты за исполнение обязанностей главы администрации. Возместить в бюджет Игрицкого сельского поселения переплату в размере 3003 рублей 33 копейки.  8. При заключении трудового договора с работником и изменении существенных условий трудового договора руководствоваться ТК РФ.  9. При оформлении авансовых отчетов:  - руководствоваться Федеральным Законом от 06.12.2011г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете»;  - усилить контроль за своевременностью и правильностью их оформления.  10. Внести изменения в состав инвентаризационной комиссии, в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011г. №402 ФЗ «О бухгалтерском учете».  11. При оформлении фактов хозяйственной жизни Учреждения первичными учетными документами, в том числе актов о списании материальных запасов, путевых листов легкового автомобиля руководствоваться Федеральным Законом от 06.12.2011г. №402 ФЗ «бухгалтерском учете».  12. При смене материально-ответственных лиц, руководствоваться п.27 Приказа Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».  13. Усилить контроль со стороны руководителя и главного бухгалтера за списанием ГСМ.  14. Состав комиссии для осуществления функций по размещению заказов для муниципальных нужд привести в соответствие с требованием Закона о контрактной системе в сфере закупок № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.  15. При внесении изменений в план график закупок строго соблюдать требования законодательства в сфере закупок, установить контроль при заключении контрактов в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г.  16. Все закупки малого объема у единственного поставщика, осуществлять в соответствии статьи 93 Федерального закона от №44-ФЗ от 05.04.2013 г., с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Брянской области».  17. Вести реестр закупок в соответствии с требования ст. 73 БК РФ  18. Не допускать неэффективных и необоснованных расходов бюджетных средств. | 05.05.25г | Рассмотрены итоги контрольного мероприятия, проанализированы замечания и нарушения, отмеченные в акте по результатам контрольного мероприятия. | Исполнено полностью | Снять с контроля |

Председатель Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Дударева

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)